



**SAKARYA SERBEST MUHASEBECİ
MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
TESMER ŞUBESİ**

STAJA BAŞLAMA EVRAK TESLİM LİSTESİ

Sayın; Meslek Mensubu Adayı, (SINAVI KAZANAN ADAYLAR İÇİN)	
A) TÜM ADAYLARIN HAZIRLAYACAĞI EVRAKLAR	
A	BÜRODA VE GÖZETİM/DENETİM ALTINDA STAJ YAPACAKLAR ADAYLAR;
	STAJA BAŞLAMA SINAV SONUCU'NUN (İNTERNET ÇIKTISI),
	MESLEK MENSUBU'NUN RUHSATI'NIN FOTOKOPİSİ,
	MESLEK MENSUBU'NUN VERGİ LEVHASI'NIN FOTOKOPİSİ,
	MESLEK MENSUBU'NUN FAALİYET BELGESİ'NİN ASLI,
	STAJA BAŞLAMA DİLEKÇESİ,
	STAJ ONAY BELGESİ ,
	SABİKA KAYDI/RESMİ KURUM İÇİN E-DEVLETEN ALINABİLİR,
	STAJYER HAKKINDA BİLGİ FORMU,
	VERGİ DAİRESİ/BAĞKUR/EMEKLİ SANDIĞI YAZILARI (İLGİLİ KURUMLARDAN ALINACAK) (SGK da 4/B-4C sorgusu)
	ERKEK ADAYLARDAN ASKERLİK TERHİS VEYA DURUM BELGESİ'NİN FOTOKOPİSİ, (E-devletten alınabilir, tarihlerin gözükmesi gerekiyor, yok ise askerlik şubesinden alınacaktır.)
	SGK GİRİŞ BİLDİRGESİ İŞVEREN TARAFINDAN İMZALI ONAYLI YAPILACAKTIR.
B) ŞİRKETTE ÇALIŞANLAR (A) VE (B) GRUBU EVRAKLARI HAZIRLAYACAKLARDIR.	
B	MESLEK MENSUBU GÖZETİM/DENETİM ALTINDA STAJ YAPACAKLAR;
	ŞİRKET MERKEZİNİ GÖZTERİR TİCARET SİCİL GAZETESİ FOTOKOPİSİ, (MERKEZ ADRESİ VE SGK ADRESİ AYNI OLMALIDIR.AKSİ HALDE BAŞVURU ALINAMAZ)
	ŞİRKETİN SON GÖNDERİLEN AYLIK HİZMET BİLDİRGESİ (HİZMET LİSTESİ)
	ŞİRKETİN GENEL İMZA SİRKÜLERİ'NİN FOTOKOPİSİ,
	ŞİRKETİN VERGİ LEVHASI'NIN FOTOKOPİSİ,
	ŞİRKETİN FAALİYET BELGESİ'NİN ASLI,
	MESLEK MENSUBU İLE ŞİRKETİN YAPTIĞI SÖZLEŞME FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ MESLEK MENSUBU TARAFINDAN ASLI GİBİDİR YAPILIP ONAYLANCAKTIR.
	TEK KİŞİ STAJ FORMU,
	MESLEK MENSUBU BAĞIMLI ÇALIŞIYOR İSE SGK İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİNİN VE SON DÖNEME AİT SSK AYLIK HİZMET BELGESİNİN FOTOKOPİSİ
	SMMM-YMM ŞİRKETİNİN TİCARET SİCİL GAZETESİ VE İMZA SİRKÜLERİNİN FOTOKOPİSİ,
	C)ŞİRKETTE ÇALIŞANLAR YABANCI ORTAK VAR İSE: A-B-C GURUBU HAZIRLANACAKTIR
C	YABANCI ORTAKLI ŞİRKETLERDE VE İKTİSADİ İŞLETMELERDE STAJ YAPACAK ADAYLAR;
	SON DÖNEM KURUMLAR, MUHTASAR VE KDV. BEYANNAMELERİNİN FOTOKOPİSİ,
D) ŞAHİS FİRMALARINDA A-B-D GRUBU HAZIRLANACAKTIR.(TİCARET SİCİL HARİÇ)	
D	ŞAHİS FİRMALARINDA STAJ YAPACAK ADAYLAR;
	VERGİ DAİRESİNDEN BİLANÇO USULÜNE GÖRE ADRESİ GÖSTERİR DEFTER TUTULDUĞUNA DAİR YAZI,
	YEVMİYE DEFTERİNİN ÖN YÜZÜNÜN FOTOKOPİSİ, (HER YIL İSTENİLECEK)
	DEFTER-İ KEBİR'İN ÖN YÜZÜNÜN FOTOKOPİSİ, (HER YIL İSTENİLECEK)
	ÖNEMLİ NOT: ŞUBELERDE STAJ YAPACAK OLAN ADAYLARIMIZIN ÖNCEDEN ODAMIZA BAŞVURMASI GEREKMEKTEDİR. ŞUBE ONAYLARI ANKARA TESMER DEN VERİLECEKTİR. ŞUBE İÇİN İSTENEN EVRAKLAR İÇİN ODAMIZLA İRTİBAT KURUNUZ.
NOT: STAJ BAŞLAYACAĞINIZ YERE GÖRE EVRAKLARINIZI HAZIRLAYINIZ.	
EVRAKLARIN HAZIRLANIP ODAMIZA SÜRESİ İÇİNDE TESLİM EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.	
STAJ BAŞLAMA AYLARINA GÖRE 02-10 TARİHLERİ ARASINDADIR.	
ODAMIZ TESMER ŞUBESİ'NE TESLİM EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.	