

BU KURSTA İŐ VAR!

MUHASEBE MESLEK EĞİTİMİ

Sakarya Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası, DoĐu Marmara Kalkınma Ajans'ı iş birliği ile "Muhasebe Meslek EĞitimi" kursu düzenliyor.

Muhasebe ile ilgili SGK İşlemleri, Şirket İşlemleri-TTK, E-uygulamalar, Luca Muhasebe Programı Kolaylıkları, Excel EĞitimi ve Genel Muhasebe EĐitimleri verilecektir. İlgili kurs programının detayları aŐaĐıda yer almaktadır.

Not: *Kontenjan sınırlı sayıdadır.*

-KURS PROGRAMI-

SGK İŞLEMLERİ

-SOSYAL GÜVENLİK UYGULAMALARI

- 1- İŐYERİ TESCİLİ VE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR
- 2- SGK E-TEBLİGAT BAŐVURU
- 3- İŐE GİRİŐ BİLDİRGESİ İŞLEMLERİ
- 4- İŐTEN AYRILIŐ BİLDİRİMİ
- 5- AYLIK PRİM HİZMET BİLDİRGESİ BİLDİRİMİ
- 6- İŐSİZLİK MAAŐI
- 7- İŐ GÖREMEZLİK UYGULAMALARI
- 8- EKSİK GÜN UYGULAMALARINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR
- 9- SİGORTA PRİM TEŐVİKLERİ
- 10- SGK İDARİ PARA CEZALARI VE CEZALARDA İNDİRİM
- 11- YABANCI İŐÇİLERİN SİGORTALILIK İŞLEMLERİ
- 12- BORDRO İŞLEMLERİ

-İŐ HUKUKU UYGULAMALARI

- 1- İŐ HUKUKUNDA TEMEL KAVRAMLAR
- 2- İŐ SÖZLEŐMESİ
- 3- İZİNLER

- 4- FAZLA ÇALIŞMA VE UBGT ÇALIŞMALARIMDA ÖDENECEK ÜCRETLER
- 5- İŞÇİ ÖZLÜK DOSYASI
- 6- ÇALIŞMA SÜRELERİ
- 7- TAZMİNATLAR
- 8- İŞ SÖZLEŞMESİNİ FESHİ VE FESİH TÜRLERİ

ŞİRKET İŞLEMLERİ- T.T.K.

- 1- ŞİRKET KURULUŞ İŞLEMLERİ
- 2- ŞAHİS İŞLETME AÇILIŞI
- 3- MERSİS İŞLEMLERİ
- 4- GENEL KURUL İŞLEMLERİ
- 5- MALİ MÜŞAVİRİN YAZABİLECEĞİ RAPORLARI HAKKINDA GENEL BİLGİLENDİRME

E-UYGULAMALAR

E-BELGE İŞLEMLERİ

1. E-BELGE UYGULAMALARI TEORİK ANLATIM VE UYGULAMA
2. İPTAL & İTİRAZ İŞLEMLERİ

E-DEFTER İŞLEMLERİ

1. DEFTER BERAT UYGULAMALARI
2. İKİNCİL KOPYALARIN GÖNDERİLME İŞLEMLERİ

LUCA

1. KULLANIM KOLAYLIKLARI, MMP EĞİTİMİ

EXCEL EĞİTİMİ KONULARI

- İKİ TABLOYU KARŞILAŞTIRMA, AYNI VE AYRI DEĞERLERİ BULMAK
- İKİ TABLOYU BİRLEŞTİRME
- FATURA SERİ KONTROLÜ
- FORMÜL KULLANARAK KOŞULLU BİÇİMLENDİRME, ŞARTA BAĞLI KOŞULLU BİÇİMLENDİRME, VERİ GİRİLDİKÇE KENARLIK KOYMAK
- DÜŞEYARA, YATAYARA,ÇAPRAZARA,İNDİS KAÇINCI, ETOPLA,ÇOKETOPLA FORMÜLLERİNİN KULLANIMI, "*" İLE DÜŞEYARA
- BAĞ_DEĞ_DOLUSAY, EĞERSAY, ÇOEĞERSAY FORMÜLLERİNİN KULLANIMI
- ÖZET TABLO OLUŞTURMA, ÖZET TABLODA İŞLEMYAPMA, OTOMATİK GÜNCELLENMESİ
- UZUN BİR METİN İÇİNDEKİ SAYILARI YAN HÜCREYE ÇIKARMA

- HÜCRE İÇERİSİNDE ARANAN KELİME KAÇ TANE VAR, BULMAK
- BENZERSİZ, SIRALA FORMÜLLERİNİN KULLANIMI
- FİLTRE FORMÜLÜ
- 365 PAKET İLE GELEN YENİLİKLER
- SOLDAN, SAĞDAN, UZUNLUK FORMÜLLERİ İLE PARÇALA, YERİNE KOY
- FORMÜLLERİNİN KULLANIMLARI
- METNİ SÜTUNLARA BÖLME, BİRLEŞİK YAZILMIŞ METİNLERİ FORMÜL İLE AYIRMA
- TARİHLER İLE ÇALIŞMA, METNEÇEVİR, TARİHLERİ ÇOĞALTMAK, SERİAY, SERİTARİH
- ARAMA YAPILABİLEN LİSTE KUTUSU
- KAYDIR, KAÇINCI FORMÜLLERİ İLE ÇALIŞMA
- SÜTUNDAKİ VERİLERİ YAN YANA BİRLEŞTİRME
- BOŞ HÜCRELERİ DOLDURMAK, BOŞ SATIRLARI SİLMEK, HIZLI DOLDURMA
- AÇILIR LİSTE OLUŞTURMA, FARKLI SEÇİM LİSTESİ OLUŞTURMA (İL SEÇİMİNDEN SONRA İLÇE SEÇİMİ GİBİ)
- HAFTALIK, AYLIK SATIŞLARI BULMAK
- NOKTA İLE VİRGÜL DEĞİŞTİRMEK
- TOPLA.ÇARPIM İLE İKİ SÜTUNU ŞARTA BAĞLI TOPLAMA
- DİLİMLEYİCİLER
- FİLTRELEME YAPTIKTAN SONRA KURULAN FORMÜLÜN SADECE FİLTRELENEN HÜCRELERE YAPIŞTIRILMASI NASIL OLUR? (ARADAKİ GİZLİ HÜCRELERDE DEĞİŞİYOR)
- ALT ALTA SIRALI FATURALARDAN AYNI FATURA NUMARALARINI ADET VE TUTAR OLARAK TOPLAYIP AÇIKLAMALARI ARADA "-" OLACAK ŞEKİLDE YAN YANA GETİRME
- KÖPRÜ OLUŞTURMA
- EN YÜKSEK 10 DEĞERİ LİSTELEMEK
- FATURALARI AYLARA GÖRE OTOMATİK AYRI SAYFALARDA LİSTELEMEK
- İKİ TARİH ARASINDAKİ FATURALARI TOPLAMAK
- DEVRİK DÖNÜŞÜM
- BÖLMELERİ DONDUR
- YUVARLA, AŞAĞIYUVARLA, YUKARIYUVARLA FORMÜLLERİ
- MANTIKSAL SINIMA, ÖRNEĞİN 1.000 TL'NİN ÜZERİNDEKİ DEĞERLERİN YANINA "KONTROL ET" YAZMAK, BUNLARI SIRALAMAK

MUHASEBE UYGULAMALARI

1. VERGİ USUL KANUNUNA GÖRE DEFTER TUTMAK ZORUNDA OLANLAR
2. E-FATURA SÜRECİNİN YOL HARİTASI VE KULLANILACAK YÖNTEMLERİN ÖZET ANALİZİ
3. VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 509)'NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ
4. KATMA DEĞER VERGİSİ BEYANNAMESİ KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNU
5. VERGİNİN TARİH VE ÖDENMESİ VERGİLENDİRME USULLERİ

DETAYLI BİLGİ: SAKARYA SMMM ODASI

**ADRES: BAHÇELİEVLER MAH.9.CAD.MALİ MÜŞAVİRLER SOK.NO:4
SERDİVAN / SAKARYA**

İLETİŞİM: 0 264 281 82 00